Manual de Usuario de las Bases de Datos del Diario Oficial On Line

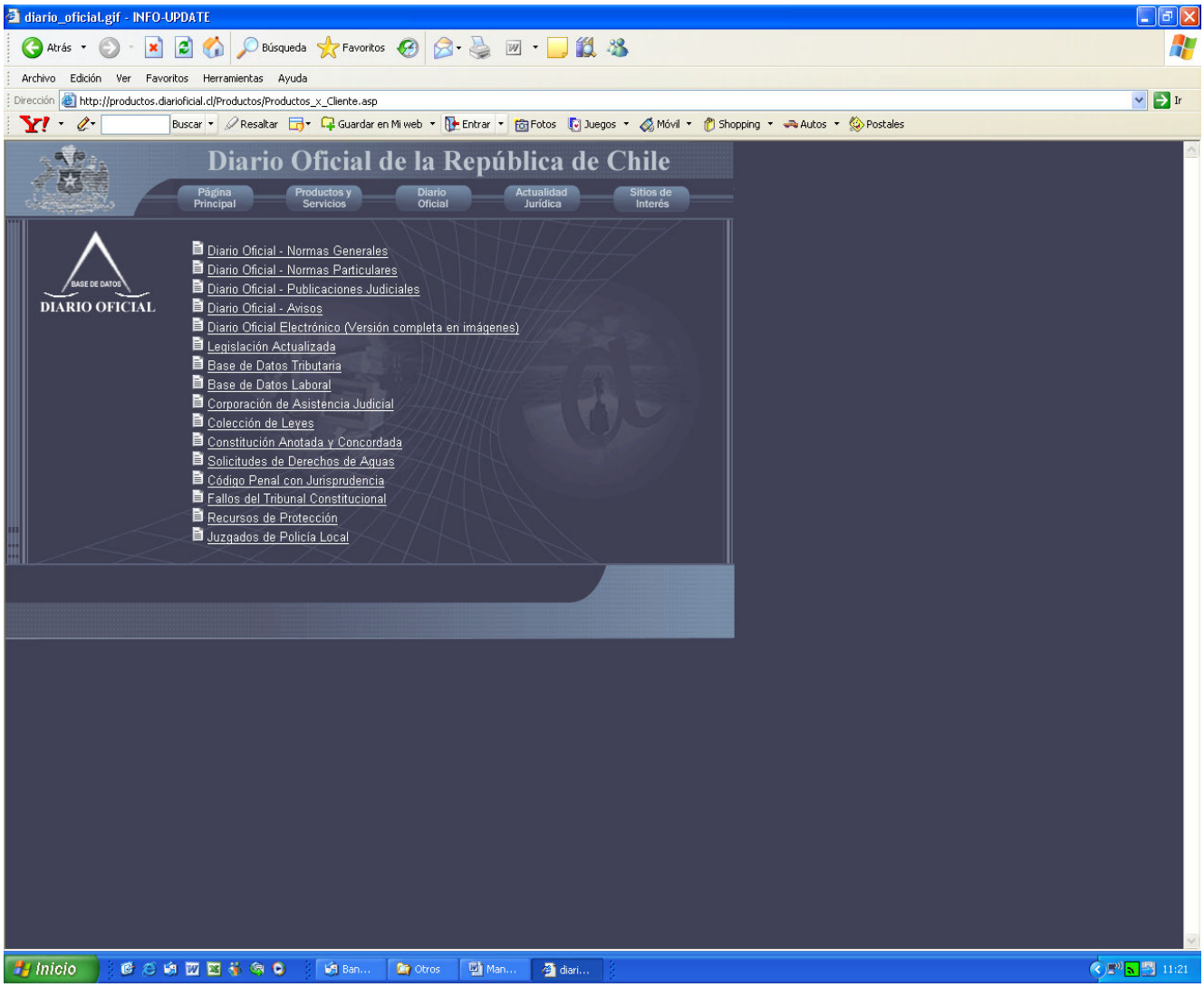
Como suscriptor de los productos del Diario Oficial On Line obtendrá rápidamente la información. Esta herramienta de consulta contiene procedimientos simples y claros que le indicarán cómo acceder a los contenidos en forma rápida

1. Cómo seleccionar un producto

Cuando ingrese al servicio, verá la página principal del servicio con la lista de productos suscritos por usted.

La página principal le permitirá ingresar a las publicaciones en las que desea buscar o navegar. Vuelva a esta página en cualquier momento durante su sesión para ver otras publicaciones.

Presione sobre los nombres para llegar a la página principal de cada publicación.



2. Navegación

El sitio del Diario Oficial on line posee una barra de menú con botones que le permiten desplazarse fácilmente de documento a documento dentro de una publicación, de publicación a publicación y desde una lista de resultados al documento que los contiene. También pueden usar los botones normales de navegación que posee *Internet Explorer*

Navegación por el sitio

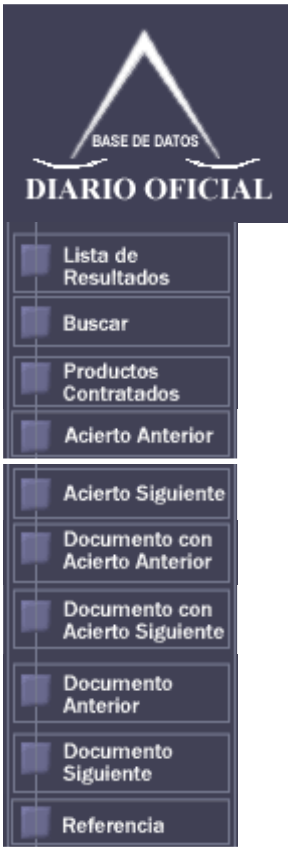
Los botones de navegación están ubicados en la barra de menú que se encuentra a la izquierda de su pantalla. A continuación se describe cada botón y su función:

Navegación normal en la red

Si usted tiene experiencia navegando por la red, reconocerá la barra del navegador en la parte superior de su pantalla. A continuación se describen brevemente cuatro botones comúnmente usados en el navegador:

- Use el botón **Atrás** para volver a la página anterior.
- Use el botón **Adelante** para avanzar a la página siguiente.
- Use el botón **Actualizar** para volver a cargar la página y activar cualquier actualización o cambio que se haya efectuado.
- Use el botón **Imprimir** para imprimir la página o el marco deseado.

.



Botón	*Úselo para:*
Lista de Resultados	Cada resultado representa un documento en el que se encontraron coincidencias de la palabra o frase buscada.
Buscar	Realizar una búsqueda avanzada, que restringe su búsqueda mediante conectores y operadores.
Productos Contratados	Volver a la lista de publicaciones suscritas por usted, donde puede seleccionar una nueva publicación en la cual buscar o navegar.
Acierto Anterior	Retroceder al acierto anterior dentro del documento actual. Un documento corresponde a la página que aparece en su navegador. Los aciertos en los documentos aparecen destacados.
Acierto Siguiente	Avanzar al acierto siguiente dentro del documento actual. Un documento corresponde a la página que aparece en su navegador. Los aciertos en los documentos aparecen destacados.
Doc.c/Aci.Anterior	Retroceder al documento anterior en que se encontraron coincidencias. Un documento corresponde a la página que aparece en su navegador. Los aciertos en los documentos aparecen destacados.
Doc.c/Aci.Siguiente	Avanzar al documento siguiente en que se encontraron coincidencias. Un documento corresponde a la página que aparece en su navegador. Los aciertos en los documentos aparecen destacados.
Documento Anterior	Retroceder al documento anterior en la publicación. Un documento corresponde a la página que aparece en su navegador.
Documento Siguiente	Avanzar al documento siguiente en la publicación. Un documento corresponde a la página que aparece en su navegador.
Referencia Documento	Ver la referencia del documento respecto al índice general. La referencia muestra la posición del documento respecto a los títulos y subtítulos que aparecen en el índice general de la publicación.

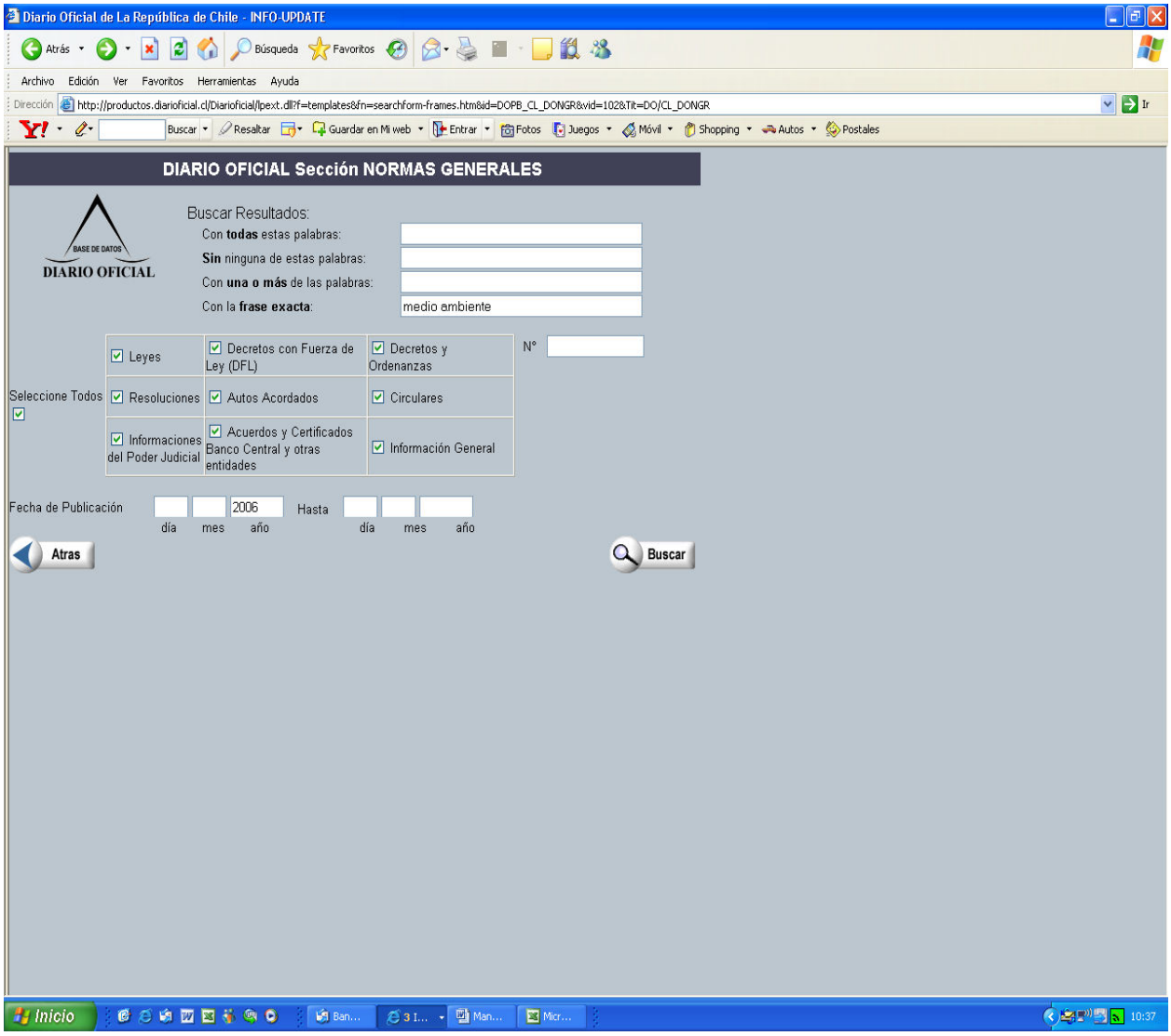
3. Cómo efectuar una búsqueda

Puede buscar una palabra o frase utilizando la casilla **Buscar** que está siempre visible en la barra de menú.

1. En la casilla ubicada al comienzo de la barra de menú, escriba la palabra o frase que desea encontrar.(Se recomienda utilizar casilla **Con la frase exacta)**

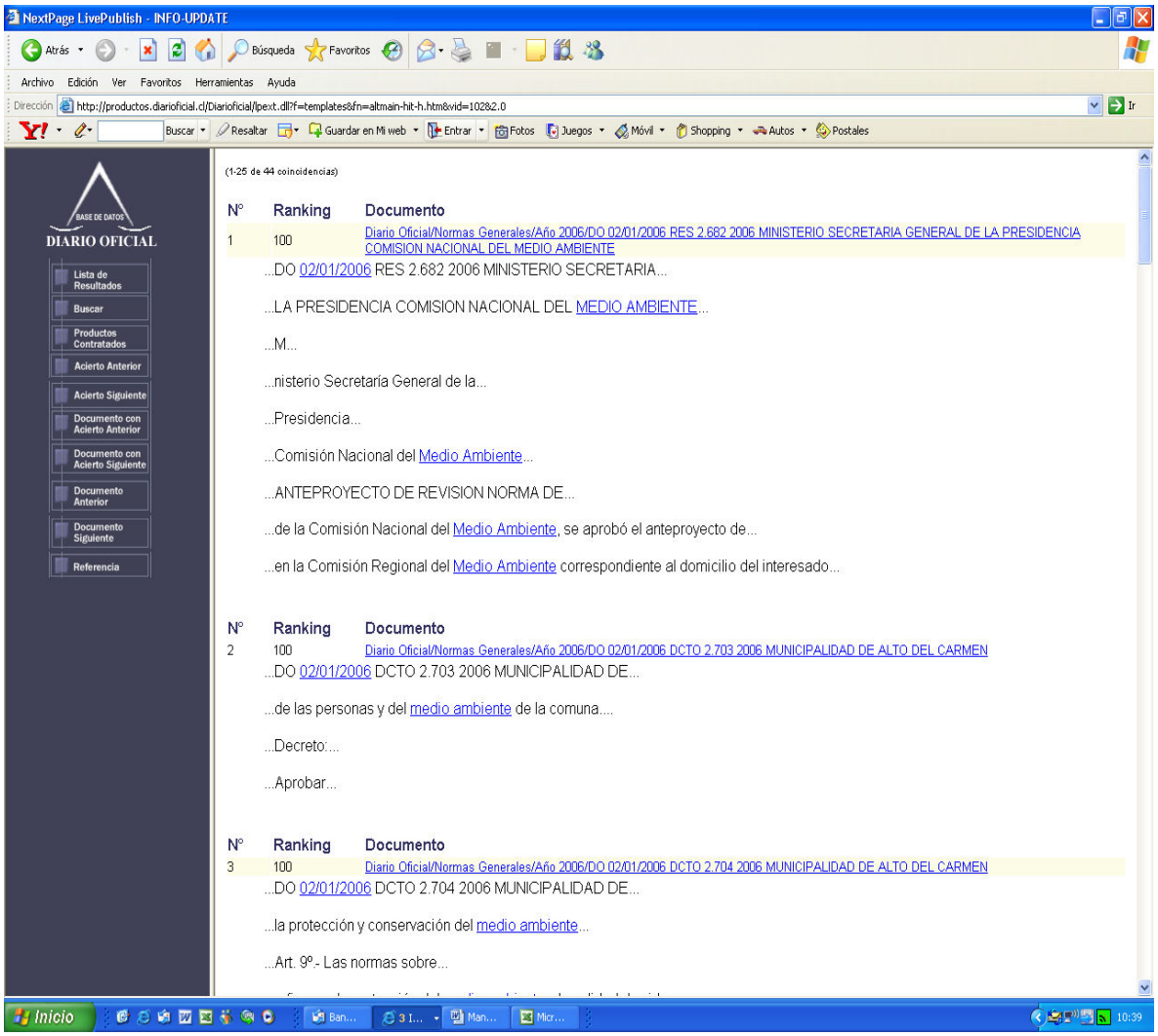
2. Presione **Buscar**. Se ejecutará la búsqueda en todo el sitio y aparecerá una lista de resultados en el marco de contenidos.

Elemento	*Resultados que arrojará la búsqueda*
Conteniendo todas las palabras	Encuentra los documentos que contengan todas las palabras ingresadas.También se pueden usar comodines: Un comodín de un solo carácter se simboliza con un signo de interrogación (?) Por ejemplo, pre?io buscará precio, predio, premio y previo, adicionalmente se utiliza para reemplazar la letra que tiene acento, a objeto de hacer más exacta la búsqueda. Los comodines de caracteres múltiples se simbolizan con un asterisco (*) Por ejemplo, human* buscará todas las palabras que comiencen por human.
Sin ninguna de estas palabras	Encuentra todos los documentos que no contengan las palabras ingresadas.
Con una o más de las palabras	Encuentra documentos que contengan al menos una de las palabras ingresadas. Por ejemplo, si escribe "**Medio Ambiente**" la búsqueda incluirá todos los documentos que contengan "**Medio Ambiente**", y todos los documentos que contengan ambas palabras.
Con la frase exacta	Encuentra los documentos que contengan la frase exacta ingresada. Por ejemplo, " **Medio Ambiente** " buscará todas las ocurrencias de la frase " **Medio Ambiente**".


Diario Oficial de La República de Chile - INFO-UPDATE
Atrás
Búsqueda
Favoritos
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Dirección
http://productos.diarioficial.cl/Diariooficial/lpext.dll?f=templates&fn=searchform-frames.htm&id=DOPB_CL_DONGR&vid=102&Tit=DO/CL_DONGR
Buscar Resaltar Guardar en Mi web Entrar Fotos Juegos Móvil Shopping Autos Postales
DIARIO OFICIAL Sección NORMAS GENERALES
BASE DE DATOS
DIARIO OFICIAL
Buscar Resultados:
Con todas estas palabras:
Sin ninguna de estas palabras:
Con una o más de las palabras:
Con la frase exacta:
medio ambiente
Seleccione Todos
Leyes
Decretos con Fuerza de Ley (DFL)
Decretos y Ordenanzas
N°
Resoluciones
Autos Acordados
Circulares
Informaciones del Poder Judicial
Acuerdos y Certificados Banco Central y otras entidades
Información General
Fecha de Publicación
2006
día mes año
Hasta
día mes año
Atras
Buscar
Inicio
10:37

4. Cómo ver los resultados de una búsqueda

Después de efectuar una búsqueda, aparecerá una lista de resultados en el marco de contenidos.


NextPage LivePublish - INFO-UPDATE
DIARIO OFICIAL
Lista de Resultados
Buscar
Productos Contratados
Acierto Anterior
Acierto Siguiente
Documento con Acierto Anterior
Documento con Acierto Siguiente
Documento Anterior
Documento Siguiente
Referencia
(1-25 de 44 coincidencias)
N° Ranking Documento
1 100 Diario Oficial/Normas Generales/Año 2006/DO 02/01/2006 RES 2.682 2006 MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA COMISION NACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE
...DO 02/01/2006 RES 2.682 2006 MINISTERIO SECRETARIA...
...LA PRESIDENCIA COMISION NACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE...
...M...
...nisterio Secretaría General de la...
...Presidencia...
...Comisión Nacional del Medio Ambiente...
...ANTEPROYECTO DE REVISION NORMA DE...
...de la Comisión Nacional del Medio Ambiente, se aprobó el anteproyecto de...
...en la Comisión Regional del Medio Ambiente correspondiente al domicilio del interesado...
N° Ranking Documento
2 100 Diario Oficial/Normas Generales/Año 2006/DO 02/01/2006 DCTO 2.703 2006 MUNICIPALIDAD DE ALTO DEL CARMEN
...DO 02/01/2006 DCTO 2.703 2006 MUNICIPALIDAD DE...
...de las personas y del medio ambiente de la comuna....
...Decreto:...
...Aprobar...
N° Ranking Documento
3 100 Diario Oficial/Normas Generales/Año 2006/DO 02/01/2006 DCTO 2.704 2006 MUNICIPALIDAD DE ALTO DEL CARMEN
...DO 02/01/2006 DCTO 2.704 2006 MUNICIPALIDAD DE...
...la protección y conservación del medio ambiente...
...Art. 9º.- Las normas sobre...
Inicio

El documento aparece con cada una de las coincidencias destacadas.

Si en cualquier momento desea volver a la lista de aciertos encontrados, presione el botón en la barra del menú **Lista de Resultados**

5. Copiar y pegar

Se puede copiar contenidos desde el sitio y pegarlos en sus documentos muy fácilmente. Esta característica es útil cuando se quiere citar un pasaje extenso dentro de un documento.

1. En el menú **Editar** del navegador, seleccione **Copiar**. El texto se copiará en su portapapeles.
2. Abra el documento donde desea pegar la selección.
3. Busque el lugar donde desea añadir el contenido.
4. En el menú **Edición** del programa que abrió, seleccione Pegado especial, texto sin formato. (otro formato como por ejemplo el Word)
5. **Nota:** Puede dejar el contenido en el portapapeles por un tiempo indefinido mientras busca el lugar apropiado para pegarlo.

Tenga en cuenta que mientras no copie o corte ningún otro elemento, el texto extraído desde el documento en el sitio permanecerá disponible para ser pegado.

6. Cómo utilizar la búsqueda con operadores y conectores

La búsqueda con operadores y conectores permite efectuar búsquedas directamente si se está familiarizado con ellos.

6.1 Para efectuar la búsqueda con operadores y conectores

Ingrese la palabra o frase que desea encontrar conectada con algún operador o conector en el formulario de búsqueda con operadores y conectores. Las opciones disponibles son similares a las de la búsqueda avanzada, pero a diferencia utilizan la sintaxis *Folio Query Syntax* descrita a continuación:

Operador	***Ejemplo***	***Resultado***
Y	uno dos uno & dos uno and dos	Busca documentos con "uno" y con "dos".
O exclusivo	manzanas ~ naranjas manzanas xor naranjas	Busca documentos con "manzanas" o "naranjas" pero no ambas.
Frase exacta	"ser o no"	Busca documentos con la frase exacta "ser o no"
Comodín simple	human? estaba?	Busca documentos con "humano", "humana" o "estabas", "estaban".
Comodín múltiple	tra*ción trab*	Busca documentos con "tracción", "traducción", "traición", etc.o con "trabajo", "trabajar", "trabajé", etc.
Proximidad ordenada	"legislación impuestos"/10	Busca documentos con "legislación" e "impuestos" en ese orden y dentro de un texto menor o igual a diez palabras.
Proximidad desordenada	"divisas exportación"@5	Busca documentos con "divisas" y "exportación" en cualquier orden y dentro de un texto menor o igual a cinco palabras.
Derivación	comerc%	Busca documentos con "comerciar", "comercial", "comercio", etc.
Sinonimia	período$	Busca documentos con "período", "etapa", "plazo", etc.